

Wir suchen

# Kaufmännische Assistenz

Stellenausschreibung | Teilzeit / Vollzeit / Minijob | m/w/d

Du suchst eine spannende neue Herausforderung und willst Dein Know-how nutzen, um gemeinsam mit einem engagierten Team die Zukunft des Unternehmens aktiv mitzugestalten? Du willst mehr als „nur“ einen Job machen? Dann komm zu uns!

Die HAPILA GmbH ist ein unabhängiges Technologie-Unternehmen der Branche Pharma/Chemie mit Sitz in Gera. Wir entwickeln anspruchsvolle chemisch-verfahrenstechnische Prozesse einschließlich der dazugehörigen analytischen Methoden und stellen pharmazeutische Wirkstoffe unter den international gültigen GMP-Regularien her.

## Deine Aufgabenschwerpunkte

- Büroorganisation und allgemeine Sekretariatsaufgaben im Rahmen des Office Managements
- Bearbeiten der Eingangs- und Ausgangspost
- Unterstützung bei der Bestell- und Rechnungsabwicklung
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Buchhaltung
- Vor- und Nachbereiten von Besprechungen
- Entlastung unseres Teams durch allgemeine Assistenz Tätigkeiten

## Was bieten wir Dir

- Leistungsgerechte Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Schnelle Entscheidungswege
- Kollegiale Zusammenarbeit
- Anspruchsvolle und vielfältige Aufgaben
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

## Was bringst Du mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zur/zum Bürokauffrau(-mann) oder eine vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Programmen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Organisationsfähigkeit sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, auch im Team
- ein sicheres, freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung

## Haben wir Dein Interesse geweckt

Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen oder rufe uns an.

Kontakt:

Claudia Kiesling  
E-Mail: [claudia.kiesling@hapila.de](mailto:claudia.kiesling@hapila.de)  
Tel.: 0365 20586910

Wir freuen uns auf Dich und Deine Bewerbung